

## **PLANOR – PLANO NACIONAL DE RECUPERAÇÃO DE OBRAS RARAS**

### *Normas para apresentação de trabalhos para publicação no Boletim do PLANOR*

#### I – NORMAS EDITORIAIS

1. Os trabalhos devem ser digitados em WORD FOR WINDOWS, em versão atualizada e que possibilite a conversão para outros programas de edição de texto
2. FONTE : Times New Roman, corpo 12;
3. ALINHAMENTO: justificado.
4. Devem ter no máximo 2 (duas) laudas.
5. CITAÇÕES: em fonte redonda (normal) e entre aspas; quando tiver quatro linhas ou mais, fazê-la em novo parágrafo, com espaçamentos e corpo iguais ao do texto principal. Não há necessidade de recuo maior da margem esquerda, pois isso caberá, se necessário, ao designer gráfico.
6. As NOTAS devem vir ao final do texto.
7. Palavras em línguas estrangeiras devem ser grafadas em itálico. Os autores devem EVITAR o uso de negrito, textos sublinhados ou outros tipos de destaques que possam interferir no padrão editorial, o qual será estabelecido pelos editores.
8. A BIBLIOGRAFIA deve ser organizada no final do texto, depois das notas explicativas. Deve obedecer a norma ABNT-NBR-6023/2002. (Informação e documentação-referências-elaboração).

Exemplo:

FURTADO, Celso. *Dialética do desenvolvimento*. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1964.

Para os casos de documentos não mencionados na norma, em que é preciso fazer adaptações, solicite orientação aos bibliotecários da Coordenadoria de Pesquisa.

As referências bibliográficas devem ter espaço 1 e alinhamento à esquerda.

9. IMAGENS (desenhos, gravuras, mapas, fotografias) devem ser enviadas à parte em CDs, no formato JPG, com resolução mínima de 300 DPI e tamanho mínimo de 120 x 180 mm. Devem ser acompanhadas das respectivas legendas (fonte/crédito e, se for o caso, comentário ou texto explicativo do autor) ou por e.mail no endereço eletrônico do PLANOR: [planor@bn.br](mailto:planor@bn.br), na mesma resolução. Imagens enviadas por e.mail devem ser anexadas à mesma mensagem na qual o trabalho será enviado.
10. CRÉDITOS do autor devem incluir o grau acadêmico e a vinculação institucional.

#### II – PUBLICAÇÃO

1. Os trabalhos serão REVISADOS pelos profissionais responsáveis pelo Boletim do PLANOR e pelos revisores da Coordenadoria Geral do Livro e da Leitura da Fundação Biblioteca Nacional, setor que se encarregará da EDITORAÇÃO.
2. Os revisores poderão solicitar MUDANÇAS no texto com a finalidade de fazer eventuais correções ou aperfeiçoamentos.

### III – ESTRUTURA DA OBRA:

- EPÍGRAFE (opcional)
- INTRODUÇÃO
- TEXTO
- APÊNDICES (opcional)
- BIBLIOGRAFIA
- NOTAS E COMENTÁRIO (no final do texto)

### IV – ENCAMINHAMENTO DO TRABALHO

Os trabalhos deverão ser enviados ao PLANOR através do endereço eletrônico: [planor@bn.br](mailto:planor@bn.br)

Rio de Janeiro, 12/01/2007